

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1691-2025**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	ALEJANDRO CALDON ROMERO
IDENTIFICACIÓN:	1111541510 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500237501
RESERVA:	No. RPC. 4500368954
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 8.055.000 (OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS)
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.1691 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Apoyar los procesos operativos en el desarrollo de las acciones del fortalecimiento deportivo, organizando el proceso estratégico y el desarrollo del proyecto, brindando apoyo en la recepción, radicación, verificación y seguimiento de todos los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, gestionando tanto el control digital como físico, y registrando en plataformas como Drive, SECOP y el sistema de Gestión de Contratistas.

Apoyé en la actualización en las bases de datos de contratación, logrando así subsanar algunos errores, actualizar y estar al día con toda la información del personal.

2. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos contractuales y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa.

## **INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 4162.010.26.1.1691-2025**

Durante este periodo no desarrollé esta actividad

3.Colaborar en la convocatoria, logística y asistencia de reuniones del programa, así como en las actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Apoyé en la recepción de las carpetas contractuales subsanando algunos errores en estas y realizando su debida gestión, actualizando y revisando las bases de datos para corroborar que los documentos sean admisibles.

4.Garantizar el cumplimiento del 100 % de las actividades asignadas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Realicé actualización y seguimiento en el formato Único de inventario documental de los clubes deportivos.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1.Apoyar los procesos operativos en el desarrollo de las acciones del fortalecimiento deportivo, organizando el proceso estratégico y el desarrollo del proyecto, brindando apoyo en la recepción, radicación, verificación y seguimiento de todos los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, gestionando tanto el control digital como físico, y registrando en plataformas como Drive, SECOP y el sistema de Gestión de Contratistas.

Colaboré en la actualización de las bases de datos de contratación, lo que permitió corregir errores, incorporar información actualizada y mantener al día los registros del personal.

2.Apoyar la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos contractuales y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa.

Asistí a la capacitación citada en la secretaria del deporte y la recreación por la coordinadora Nataly Soto

3.Colaborar en la convocatoria, logística y asistencia de reuniones del programa, así como en las actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Apoyé en la actualización y corrección en la base de documentos por archivar de los clubes deportivos.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1691-2025**

4. Garantizar el cumplimiento del 100 % de las actividades asignadas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Realicé seguimiento en el formato Único de inventario documental de los clubes deportivos en los clubes de fútbol.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Apoyar los procesos operativos en el desarrollo de las acciones del fortalecimiento deportivo, organizando el proceso estratégico y el desarrollo del proyecto, brindando apoyo en la recepción, radicación, verificación y seguimiento de todos los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, gestionando tanto el control digital como físico, y registrando en plataformas como Drive, SECOP y el sistema de Gestión de Contratistas.

Colaboré en la actualización de las bases de datos de los clubes deportivos, reorganizando datos y corrigiendo errores en esta

2. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos contractuales y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa.

Durante este periodo no desarrollé esta actividad

3. Colaborar en la convocatoria, logística y asistencia de reuniones del programa, así como en las actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Apoyé en la actualización y corrección en la base solicitada para el cargue y el seguimiento de los clubes deportivos en el archivo.

4. Garantizar el cumplimiento del 100 % de las actividades asignadas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Realicé seguimiento en el formato Único de inventario documental de los clubes deportivos en los clubes de fútbol junto a sus carpetas en su respectivo lugar en el archivo.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1691-2025**

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de julio de 2025

Atentamente,

Alejandro C

---

ALEJANDRO CALDON ROMERO  
CEDULA 1111541510  
CONTRATISTA